**附件1： 2020年参会毕业生信息资源表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学 院** | **专 业** | **教务处毕业生人数** | **学信网总数** |
| **1** | **财经学院** | **财务管理** | **133** | **588** |
| **2** | **互联网金融** | **43** |
| **3** | **会计** | **358** |
| **4** | **投资与理财** | **54** |
| **5** | **工商学院** | **工商企业管理** | **157** | **480** |
| **6** | **国际贸易实务** | **42** |
| **7** | **市场营销** | **130** |
| **8** | **物流管理** | **151** |
| **9** | **国际教育学院** | **电子商务** | **3** | **9** |
| **10** | **市场营销** | **1** |
| **11** | **幼儿发展与健康管理** | **5** |
| **12** | **建筑与艺术设计学院** | **动漫制作技术** | **122** | **832** |
| **13** | **服装与服饰设计** | **18** |
| **14** | **工程造价** | **150** |
| **15** | **广告设计与制作** | **68** |
| **16** | **建筑工程技术** | **68** |
| **17** | **建筑室内设计** | **406** |
| **18** | **教育与应用外语学院** | **幼儿发展与健康管理** | **139** | **449** |
| **19** | **商务日语** | **67** |
| **20** | **商务英语** | **164** |
| **21** | **文秘** | **54** |
| **22** | **应用英语** | **25** |
| **23** | **旅游学院** | **酒店管理** | **42** | **127** |
| **24** | **旅游管理** | **85** |
| **25** | **智能制造学院** | **机械设计与制造** | **55** | **217** |
| **26** | **模具设计与制造** | **32** |
| **27** | **汽车电子技术** | **21** |
| **28** | **汽车检测与维修技术** | **65** |
| **29** | **数控技术** | **44** |
| **30** | **信息工程学院** | **电子商务** | **317** | **1035** |
| **31** | **计算机网络技术** | **129** |
| **32** | **计算机应用技术** | **256** |
| **33** | **软件技术** | **188** |
| **34** | **通信技术** | **18** |
| **35** | **物联网应用技术** | **69** |
| **36** | **智能产品开发** | **31** |
| **37** | **应用电子技术** | **27** |
| **38** | **合计** | | | **3737** |

**附件2 ： 参会回执单：**

**回 执 单**

**用人单位名称：（盖章）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟招聘岗位（专业） | 拟招聘人数 | 薪酬、福利 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

公司联系人电话：

公司地址：

日期：2020年 月 日

**特 别 声 明**

1. 本次招聘会无收费。
2. 做好疫情防控工作，谢绝14天内曾到严密防控疫情区活动的人员参加。参会人员高度配合我校现场防控工作，并做好自我防护。
3. 请务必于2020年10月17日中午十二点前将回执单及营业执照影印件

发回我院邮箱，以便审定后安排展位，回执发送邮箱：

E—MAILjiuyeban@hzcollege.com ，展位号将在招聘会举行前一周电话通知。

4）请参展单位于当日上午8点30分到现场签到，并自备高约180cm、宽80cm的招聘简章（易拉宝）。

如有任何问题可联系：

郑老师：0752-3619272 ；13825402821（微信同号）

**附件3 录用回执**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业 | 岗位 | 薪酬 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |